



# COMUNE DI SPORMAGGIORE

## PROVINCIA DI TRENTO

Codice ente 022180	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 22 in data: 26/06/2018	
Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA Ordinaria DI 1 CONVOCAZIONE - SEDUTA Pubblica**

**OGGETTO: REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL  
DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO  
GENERALIZZATO. ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciotto addi ventisei del mese di Giugno alle ore 20:30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati ai termini di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

1 - POMAROLLI MIRCO	Presente
2 - RAMPANELLI EZIO	Presente
3 - CICCOLINI MASSIMO	Presente
4 - Malfatti GIUSEPPE	Presente
5 - Malfatti LUCA	Assente
6 - ENDRIZZI MARCELLO	Presente
7 - RAMPANELLI LUCA	Presente
8 - TENAGLIA PAOLO	Assente
9 - ZENI RAFFAELE	Presente
10 - TENAGLIA CAMILLA	Presente
11 - OSTI JACOPO	Presente
12 - SCARPELLO LUCIA	Presente
13 - ZENI ARDUINO	Presente
14 - LUCHI GLORIA	Presente
15 - CALLIARI SIMON	Presente

Totale presenti: 13

Totale assenti: 2

Assiste il Segretario Comunale Sig. BEVILACQUA ADRIANO il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. POMAROLLI MIRCO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**PARERI PREVENTIVI**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Parere reso FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. art. 187 del Codice degli Enti Locali Regione T.A.A..

Con attestazione della copertura finanziaria della spesa di € \_\_\_\_\_ all'intervento \_\_\_\_\_ del bilancio dell'Esercizio Finanziario

Lì, 18/06/2018

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Tanel rag. Diego

---

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime:

In ordine alla regolarità tecnico - amministrativa:

**PARERE FAVOREVOLE**

Parere reso , ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali Regione T.A.A..

Lì, 18/06/2018

**UFFICIO SEGRETERIA**

F.to BEVILACQUA ADRIANO

---

Richiamato il D.Lgs. 25.05.2016 n° 97 modificativo del D.Lgs. 14.03.2013 n° 33 che ha introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico “generalizzato”, integrando la preesistente disciplina dell'accesso civico, limitata all'accesso civico c.d. “semplice” ed all'accesso “documentale”.

Richiamata inoltre la Legge Regionale n°10 dd. 29.10.2014, modificata dalla L.R. 10:15.12.2016, n° 16, che ha disposto l'adeguamento della normativa locale al richiamato D.Lgs. 25.05.2016 n° 97, limitando peraltro l'accesso civico “generalizzato” ai soli documenti amministrativi (e non anche nei dati) detenuti dall'Amministrazione, ulteriori rispetto a quelli per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione;

La suddetta norma regionale ha inoltre stabilito il termine del 16 giugno 2017 per l'adeguamento, da parte degli enti interessati, alle novità introdotte dalla L.R. stessa.

Atteso che, in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016 ed alle norme più sopra richiamate, il Comune di Spormaggiore ha predisposto un regolamento sull'accesso che racchiude la disciplina relativa a:

- Accesso civico cd. semplice, ossia il diritto riconosciuto a chiunque di richiedere la pubblicazione di dati, informazioni o documenti per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria ai sensi del d. lgs. n.33/2013 (c.d. decreto trasparenza), nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale;
- **Accesso generalizzato (c.d. FOIA)**, ossia il diritto riconosciuto a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto trasparenza, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico;
- **Accesso documentale di cui alla legge n. 241/1990**, ossia il diritto riconosciuto a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- **Norme in materia di procedimento amministrativo** tali norme sono riportate al fine di raggruppare tutta la materia in un unico regolamento e le stesse sostituiscono le norme regolamentari attualmente in vigore e che vengono abrogate con la presente deliberazione.

Lo schema di Regolamento allegato alla presente, redatto sulla base dello schema proposto dal Consorzio dei Comuni Trentini, contempla le predette tipologie di accesso e, al fine di regolamentare in maniera organica la materia, contempla anche le norme in materia di procedimento amministrativo.

Visto l'allegato schema di “Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato” composto da nr. 27 articoli e relativi allegati.

Precisato peraltro che, ai fini della piena operatività del predetto Regolamento, la Giunta Comunale dovrà successivamente provvedere all'approvazione della tabella contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune.

Atteso che con l'approvazione del presente “Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato” si intende abrogare le previgenti norme comunali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e sul diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi.

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 185, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018, sulla

proposta di deliberazione di cui all'oggetto dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018,

Visto lo Statuto comunale;

Mediante votazione palese, espressa per alzata di mano, il cui esito constatato e proclamato dal Sindaco - Presidente, assistito dai due Consiglieri designati scrutatori, ha dato il seguente risultato:

- presenti e votanti	nr. 13	- voti contrari	nr 0
- voti favorevoli	nr. 13	- astenuti	nr. 0

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni e le disposizioni di legge meglio riportate in premessa, il “Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato” che, composto di n° 27 articoli e relativi schemi, viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante sostanziale;
2. Di dare atto che ai fini della piena operatività del predetto Regolamento, la Giunta Comunale dovrà successivamente provvedere all'approvazione ed al successivo aggiornamento della tabella contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune, come previsto dall'art. 3) del regolamento stesso;
3. Di dare atto che con l'esecutività del presente “Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato” si intendono abrogare le previgenti norme comunali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e sul diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018, il presente provvedimento diverrà esecutivo a pubblicazione avvenuta.
5. Di comunicare ai Responsabili degli Uffici comunali l'avvenuta adozione del Regolamento di cui al presente atto, e di provvedere alla pubblicazione del Regolamento stesso sul sito web del Comune di Spormaggiore;
6. Di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**  
**F.to POMAROLLI MIRCO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to BEVILACQUA ADRIANO**

---

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 10 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, 28/06/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to BEVILACQUA ADRIANO**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell' art. 183 comma 3 art. 183 comma 3 del Codice degli Enti Locali Regione T.A.A.

Addì, 08/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to BEVILACQUA ADRIANO**

---

Copia conforme all'originale , in carta libera, ad uso amministrativo

Addì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**BEVILACQUA ADRIANO**